

19

Coûts et temps passé sur un projet

Le module additionnel *Management* améliore et complète le fonctionnement natif du module Projets. Il lui ajoute la fonctionnalité de gestion des coûts des tâches jusqu'à leur facturation en mode Régie ou en mode Forfait et affiche des informations financières permettant le suivi des tâches.

Pour une utilisation optimale du module, l'*activation du module Salaires* est requise.

Une fois le module *Management* installé, créez un nouveau projet et ses tâches avec les outils natifs comme vu au chapitre Projets et renseignez leurs contacts et ressources.

Note > Pour une bonne utilisation du module, veillez à renseigner pour chaque tâche le champ DURÉE PLANIFIÉE. Cette donnée est nécessaire au calcul des informations financières.

19.1. Préalables à la facturation des tâches

Sur les fiches des tâches, *Management* ajoute un onglet MANAGEMENT :

Figure 19.1 : Onglet Management d'une tâche

Tâche				Management			
Réf.	TK1512-0001	Retour liste		Service Associé	Prest_2	Prix de vente HT de la tâche	200,00 €
Libellé	Tâche 1			Iaux Horaire Moyen Estimé (THME)	25,00 €	Iaux Horaire Moyen Réel (THMR)	0,00 €
Durée planifiée	02:00	Statut	<input type="checkbox"/> Validé	Coût estimé planifié de la tâche	50,00 €	Coût réel planifié de la tâche	0,00 €
Durée effective	00:00	Durée restante calculée	02:00	Coût estimé effectif de la tâche	0,00 €	Coût réel effectif de la tâche	0,00 €
Progression déclarée	0 %	Durée total calculée	02:00	Coût estimé restant de la tâche	50,00 €	Coût réel restant de la tâche	0,00 €
Mode de facturation	au forfait		<input type="button" value="Enregistrer"/>	Coût total estimé de la tâche	50,00 €	Coût total réel de la tâche	0,00 €

Sur cet onglet, activez le mode Édition (📄) des champs *MODE DE FACTURATION* et *SERVICE ASSOCIÉ* et indiquez vos valeurs.

Service associé

Le service associé à une tâche est la prestation qui servira de base unitaire à la facturation des temps consommés.

Attention > Le temps consommé devra être enregistré ou converti dans la même unité que le service associé utilisé pour la facturation.

Saisie du taux horaire moyen estimé (THME)

Le taux horaire moyen estimé est l'estimation du coût moyen des collaborateurs que vous avez affectés à la tâche. Cette donnée vous permettra, dans le tableau des informations financières, de déterminer les gains ou pertes liés à l'avancement de la tâche.

Règles de gestion des modes de facturation

Les quantités de temps consommé sur les tâches par les utilisateurs affectés peuvent être transférées en facturation en quelques clics tout en restant modifiables, selon les conditions suivantes :

- AU FORFAIT : le temps facturé sera le temps initialement prévu, quelle que soit la somme des temps consommés enregistrés par les utilisateurs, une fois la tâche complétée à 100 % ;
- AU RÉEL (100 %) : la somme des temps consommés sera facturable lorsque la tâche sera complétée à 100 % ;
- EN RÉGIE : le temps facturé sera la somme des temps passés par les utilisateurs sur la tâche si la tâche est complétée à 100 %.

19.2. Saisie avec Management des temps consommés

Management offre des modes de saisie complémentaires à la saisie native des temps consommés du module Projets.

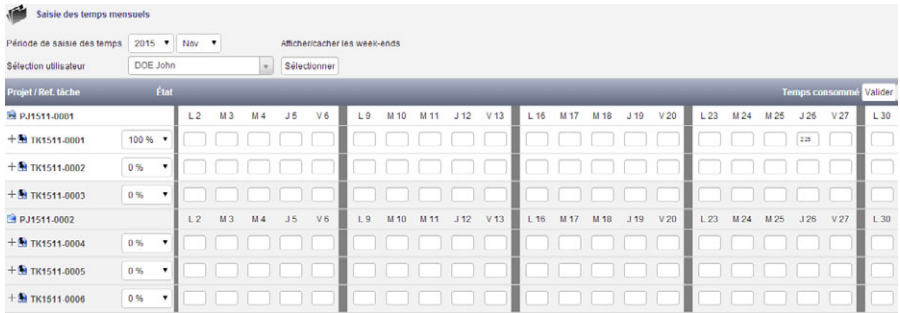
Mensuelle

Le menu latéral **PROJETS** > PROJETS > SAISIE MENSUELLE affiche la liste des tâches par projet et permet la saisie de temps consommé.

Sélectionnez le mois pour lequel vous voulez enregistrer une saisie, l'utilisateur (par défaut, l'utilisateur courant) et les temps passés. N'oubliez pas de VALIDER votre saisie.

Note > Un lien à droite de la PÉRIODE DE SAISIE DES CHAMPS permet d'afficher ou de cacher les week-ends.

Figure 19.2 : Page de saisie mensuelle



Cliquez sur le + pour afficher plus d'informations à propos d'une tâche et le champ de saisie d'un commentaire. Un commentaire déjà enregistré est signalé par un symbole rouge plutôt que noir.

Figure 19.3 : Saisie d'un commentaire sur la page de saisie mensuelle



Astuce > Un supérieur hiérarchique lié au projet peut saisir du temps consommé pour ses subalternes.

À la volée

La saisie à la volée propose deux fonctionnalités :

- l'ajout de temps sur une tâche en un clic avec deux boutons dont l'incrément est paramétrable à la page de [paramétrage du module](#) ;
- l'ajout de temps suite à l'arrêt d'un chronomètre déclenché en un clic :