

24

Salaires, charges sociales et TVA

Dolibarr propose des fonctionnalités permettant l'écriture automatique d'écritures bancaires à partir de l'enregistrement de données telles que les salaires, charges sociales et règlements de TVA.

Note > Si vous tenez votre comptabilité dans Dolibarr, les codes comptables pour les salaires et la TVA seront préremplis mais modifiables dans la configuration de leur module.



Configuration du module salaires Retour liste des modules

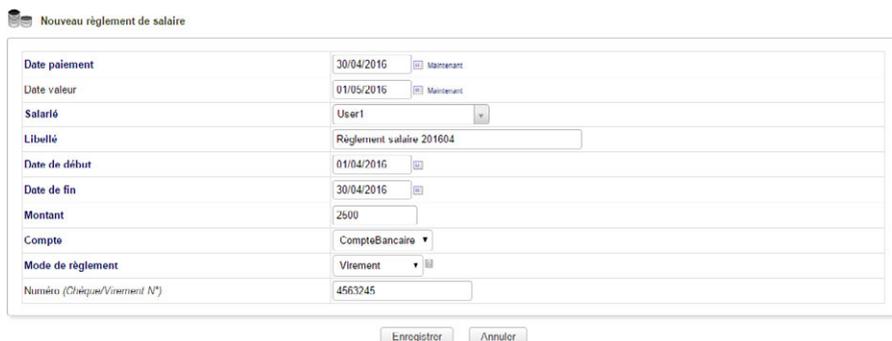
Options	
Code comptable pour les paiements des salaires	421
Code comptable pour les charges de personnel	641

Attention > Si vous utilisez le module de *Comptabilité avancée*, vous devrez personnaliser votre plan comptable pour pouvoir leur attribuer vos propres comptes comptables.

24.1. Salaires

L'enregistrement et le règlement d'un salaire s'effectue depuis le menu **COMPTA/TRÉSO** > DÉPENSES SPÉCIALES > SALAIRE > NOUVEAU RÈGLEMENT, et vous accéderez à la liste des règlements déjà enregistrés par le menu **COMPTA/TRÉSO** > DÉPENSES SPÉCIALES > SALAIRE > RÈGLEMENTS.

Figure 24.1 : Page d'enregistrement du règlement d'un salaire



Nouveau règlement de salaire

Date paiement	30/04/2016 <input type="button" value="Maintenance"/>
Date valeur	01/05/2016 <input type="button" value="Maintenance"/>
Salarié	User1 <input type="button" value="▼"/>
Libellé	Règlement salaire 201604
Date de début	01/04/2016 <input type="button" value="Maintenance"/>
Date de fin	30/04/2016 <input type="button" value="Maintenance"/>
Montant	2500
Compte	CompteBancaire <input type="button" value="▼"/>
Mode de règlement	Virement <input type="button" value="Maintenance"/>
Numéro (Chèque/Virement N°)	4563245

Saisissez les informations. Elles seront reprises directement dans les écritures du compte bancaire.

Note > Le libellé est prérempli, mais modifiable. Ajoutez par exemple le mois correspondant au salaire et les initiales du salarié.

Figure 24.2 : Écriture bancaire automatique d'un salaire

Date	Valeur	Type	Numéro	Description	Tiers	Débit	Crédit	Solde	Relevé
Du <input type="text"/> à <input type="text"/> Maitenant au <input type="text"/>									
25/03/2016	25/03/2016	Virement	6543	Règlement client	CLIENT 2	120,00	2 660,00		
26/03/2016	26/03/2016	Virement	98766	Règlement client	CLIENT 2	300,00	2 960,00		
28/03/2016	28/03/2016	Virement	12364	Règlement client	CLIENT 2	120,00	3 080,00		
Solde actuel								3 080,00	
30/04/2016	30/04/2016	Virement	4563245	Règlement salaire 201604	User1	2 500,00	580,00		
EUR								580,00	

24.2. Charges sociales

L'enregistrement de charges sociales permet la création automatique d'écritures sur le compte bancaire lors de leur règlement. En outre, si vous les enregistrez en avance, vous pourrez suivre les règlements que vous devrez effectuer à l'aide du sous-menu RÈGLEMENTS.

Dictionnaire des charges sociales

Si les charges sociales enregistrées par défaut ne vous satisfont pas, il est possible de les modifier dans les dictionnaires de Dolibarr via le menu **ACCUEIL** > CONFIGURATION > DICTIONNAIRES. Sélectionnez ensuite le dictionnaire TYPES DE CHARGES SOCIALES et modifiez-le en suivant la [procédure décrite au chapitre Personnalisation des contenus et formulaires de données](#).

Astuce > Si vous modifiez le dictionnaire des charges sociales, profitez-en pour désactiver les charges sociales belges qui sont activées par défaut (sauf si votre entreprise est installée en Belgique, évidemment ! Désactivez alors les charges sociales françaises). Il vous suffit pour cela de cliquer sur le bouton **ON**.

Figure 24.3 : Dictionnaire des charges sociales

Dictionnaires - Types de charges sociales ou fiscales Retour liste des dictionnaires

Code	Libellé*	Pays	Code comptable	Déductible
TAXURSSAF	URSSAF	France (FR)	43	Non

* Libellé qui sera utilisé si aucune traduction n'est trouvée pour ce code

Code	Libellé*	Pays	Code comptable	Déductible	État
TAXAPP	Taxe apprentissage	FR - France		Non	
TAXCFE	Cotisation foncière des entreprises	FR - France		Non	
TAXCHOM	Assurance Chomage	FR - France		Non	
TAXCSGD	CSG Déductible	FR - France		Oui	
TAXCSGND	CSG/CRDS NON Déductible	FR - France		Non	
TAXCVAE	Cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises	FR - France		Non	
TAXFAM	Allocations familiales	FR - France		Oui	
TAXFON	Impôts locaux/fonciers	FR - France		Non	
TAXMUT	Mutuelle	FR - France		Non	
IAXIPRO	Taxe professionnelle	FR - France		Non	
TAXRET	Assurance vieillesse	FR - France		Non	
TAXREV	Impôts revenus	FR - France		Non	
IAXSECU	Assurance Sante	FR - France		Non	

Vous pouvez modifier les charges sociales natives avec l'icône d'édition en bout de ligne () et en créer de nouvelles en construisant vos codes sur le même modèle que celui des charges déjà existantes (TAXNomDuPoste). Saisissez ensuite leur nom (lequel apparaîtra dans la liste de sélection sur la page de création d'une nouvelle charge), le pays concerné et le code comptable, puis cliquez sur le bouton AJOUTER.

Note > Notez la colonne et le champ CODE COMPTABLE. Venez remplir ou modifier ici ces valeurs si vous tenez votre comptabilité dans Dolibarr.

Les différents statuts des charges sociales

- **Impayée** : la charge sociale est créée. Elle est prévue dans les écritures sortantes de votre trésorerie. Elle attend que vous lui indiquiez une date de règlement ;
- **Règlement commencé** : la page de règlement de la charge sociale indique une date prévue ou passée et un montant ;
- **Payée** : la charge sociale a été classée Payée manuellement.

Note > Une action manuelle est requise pour qu'une charge sociale passe au statut Payée : selon votre organisation, à l'envoi ou au débit du règlement, revenez sur la fiche de la charge sociale et classez-la Payée. En suivant cette procédure, vous n'oublierez pas de payer vos charges ou d'en envoyer le règlement !