

# 1

## Identification de votre entreprise

---

Une fois la solution **Dolibarr ERP/CRM installée**, les premiers paramétrages que vous devrez effectuer sont l'enregistrement des informations d'identité et de fonctionnement de votre entreprise. La page de saisie est accessible depuis l'onglet **ACCUEIL** (le seul alors disponible avant l'activation des modules nécessaires à l'activité) en cliquant sur le menu **CONFIGURATION > SOCIÉTÉ/INSTITUTION**.

Pour saisir les données relatives à l'entreprise, entrez en mode modification avec le bouton **MODIFIER** en bas de page et remplissez les champs nécessaires ou sélectionnez les valeurs dans les listes déroulantes. Les informations de cette page apparaîtront dans les entêtes et pieds de pages des documents générés lors de l'utilisation de Dolibarr tels que les devis, les factures, etc. Si vous ne souhaitez pas les voir apparaître, il suffit de laisser les champs vides !

**Attention** > Certaines mentions sont obligatoires sur les factures.

**Note** > Dès maintenant, remarquez que les champs des fiches dont la saisie est obligatoire sont affichés en gras. Cela sera valable sur toutes les fiches de Dolibarr.

**Figure 1.1** : Entête de facture

<b>VOURE LOGO</b>	<b>Facture</b> Réf. : <b>SPECIMEN</b> Date facturation : 16/03/2016 Date échéance : 17/03/2016
Émetteur:	Adressé à:
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><b>Votre Entreprise</b> Adresse de votre entreprise CP VILLE France  Tél.: 0123456789 - Fax: 9876543210 Email: contact@votre-entreprise.com Web: www.votre-entreprise.com</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

**Figure 1.2** : Pied de page par défaut de facture

**Note** > Dolibarr propose différentes options d'affichage des informations de la société dans les pieds de pages de vos documents PDF. Les mentions présentes par défaut doivent obligatoirement figurer sur vos factures.

Le mois de début d'activité de votre entreprise et, dans le cas d'une tenue de comptabilité, les informations d'assujettissement à la TVA sont à renseigner ici. Si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, la mention *TVA non applicable, article 293 B du Code général des impôts* sera automatiquement ajoutée sur les documents où elle doit apparaître. Dans le cas contraire, sachez qu'un [paramétrage de vos documents PDF](#) vous permettra de ne pas y afficher les informations relatives à la TVA.

Le logo que vous enregistrez ici sera utilisé en page de connexion, sur les pages de votre Dolibarr et sur les [documents PDF](#) que vous enverrez à vos tiers. Si votre logo est trop imposant sur vos documents PDF, une [constante permet de le redimensionner](#).

Terminez la création de la société dans Dolibarr en cliquant sur le bouton ENREGISTRER. Maintenant que les données d'identification de la société sont enregistrées, les modules nécessaires à votre organisation peuvent être activés.

## Pour plus de fonctionnalités

Module additionnel : **Multi-société**



Le module Multi-société permet la gestion de plusieurs entreprises depuis une même installation Dolibarr. La configuration des différentes entités permet de choisir les éléments partagés entre elles parmi les utilisateurs, tiers, produits, etc. Les autres paramétrages restent propres à chacune des entités gérées.

**Attention** > Si vous utilisez d'autres modules additionnels, renseignez-vous sur leur comptabilité avec ce module.

Montée de version	Gratuite pendant un an	<input checked="" type="checkbox"/>
Support et assistance	Oui par e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentation		<input type="checkbox"/>
Session de test		<input type="checkbox"/>
Interface multilingue	Oui : français, anglais, espagnol,...	<input checked="" type="checkbox"/>