

21

Réceptions de marchandises

Si vous avez paramétré l'incrémentation de vos stocks sur VENTILATION MANUELLE LORS DES RÉCEPTIONS DES COMMANDES FOURNISSEURS, vous aurez la possibilité de ventiler manuellement la réception de vos marchandises vers différents stocks.

Une fois une [commande passée au fournisseur](#), vous retrouverez vos réceptions en attente depuis l'entrée de menu secondaire **COMMERCE** > COMMANDES FOURNISSEURS > LISTE > COMMANDÉ. Ouvrez la fiche de votre commande fournisseur juste livrée et cliquez sur l'onglet ou le bouton RECEVOIR PRODUIT ou l'onglet RÉCEPTION de sa fiche. Sur cette page, vous retrouvez chacune des lignes de produits présentes sur la commande fournisseur. Pour chacune des lignes, sélectionnez l'entrepôt de destination depuis la liste déroulante.

Figure 21.1 : Sélection d'entrepôt de destination d'une réception

Commande fournisseur Fiche commande Contacts/Adresses Réceptions Notes 1 Fichiers joints 1 Événements/Agenda

PO2001-0025
Retour liste < >
Réf. fournisseur :
Tiers : FOURNISSEUR 1
Projet :
Commandé - en attente de réception

Date : 17/01/2020 00:00
Méthode : Fax
Auteur/Demandeur : SuperAdmin

Description	Ref. produit fournisseur	Qté commandée	Qté ventilée	Qté à ventiler	Entrepôt
PDT_A - Produit A	FO_PDT_AA	10		10	E_1 (Stock 6)
PDT_B - Produit B	FO_PDT_B	10		6	E_1 >> E_1.1 (Stock 3)
			4		E_1 >> E_1.2 (Stock 5)
PDT_C - produit C	FO_PDT_CC	1		1	

Commentaire : Réception de la commande fournisseur PO2001-0025
 Fermer la commande au statut "Tous les produits reçus" automatiquement si tous les produits ont été reçus.

Note > Dans la liste de sélection des entrepôts est indiquée la quantité de produits en cours de réception déjà présente dans l'entrepôt.

Astuce > Si vous devez ventiler une même ligne de produits dans plusieurs entrepôts, saisissez la quantité à ventiler dans le premier entrepôt et cliquez sur l'icône . Une nouvelle ligne sera alors affichée avec la quantité restant à ventiler et la liste de sélection d'un autre entrepôt.

En bas de l'écran, notez le commentaire automatique RÉCEPTION DE LA COMMANDE FOURNISSEUR suivi de sa référence et la case déjà cochée FERMER LA COMMANDE "TOUS LES PRODUITS REÇUS" AUTOMATIQUEMENT SI TOUS LES PRODUITS ONT ÉTÉ REÇUS. Dans le cas contraire, elle sera classée au statut *Reçu partiellement*.

Cliquez sur le bouton VENTILER pour terminer la réception de vos marchandises.

Figure 21.2 : Liste des produits reçus

Réceptions pour cette commande

Produit	Date création	Date prévue de livraison	Quantité ventilée	Entrepôt	Commentaire
 PDT_A - Produit A	17/01/2020		10	 E_1	Réception de la commande fournisseur PO2001-0025
 PDT_B - Produit B	17/01/2020		6	 E_1.1	Réception de la commande fournisseur PO2001-0025
 PDT_B - Produit B	17/01/2020		4	 E_1.2	Réception de la commande fournisseur PO2001-0025
 PDT_C - produit C	17/01/2020		1	 E_1.2	Réception de la commande fournisseur PO2001-0025

21.1. Cas des réceptions partielles et gestion des reliquats

Dans le cas d'une réception partielle de marchandises, saisissez les quantités reçues. La quantité de produits réceptionnée sera enregistrée dans les entrepôts déclarés, et votre commande sera classée au statut *Reçu partiellement*.

Astuce > Vous retrouverez le commentaire saisi lors de la réception partielle dans les événements liés à la commande fournisseur et dans votre agenda.

Lors de la réception des reliquats, revenez sur l'onglet RÉCEPTION de la fiche de la commande reçue partiellement. Si la quantité totale ventilée est égale à la quantité commandée, la commande passera au statut TOUS LES PRODUITS REÇUS. Dans le cas contraire, revenez sur la fiche de la commande et utilisez le bouton [CLASSER RÉCEPTION](#).

21.2. Réceptionner la marchandise et mouvementer les stocks

Suite à l'enregistrement des réceptions, selon vos règles de gestion de stocks, les mouvements de stocks liés sont visibles à différents endroits. Notamment :

- sur les onglets STOCKS, lien LISTE COMPLÈTE des fiches des produits ;