

# 3

## Créer et intégrer une activité H5P dans Moodle et WordPress

---

Les activités H5P s'intègrent dans différents LMS (Learning Management Systems) et CMS (Content Management System) comme Moodle, WordPress, Drupal avec un plugin, ou dans d'autres systèmes comme Canvas, Brightspace ou Blackboard par un standard d'interopérabilité appelé LTI (Learning Tools Interoperability).

Vous verrez ici comment intégrer H5P dans Moodle et dans WordPress car ces deux méthodes sont représentatives de celles utilisées sur les autres plateformes. Ce chapitre suppose que vous savez créer un cours dans Moodle ou un article dans WordPress.

### 3.1. Moodle

Depuis sa version 3.8, Moodle intègre H5P dans le cœur de son code. *Vous ne devez donc pas télécharger ni installer de plugin particulier.* Cependant, l'accès à l'éditeur H5P suit une logique particulière que nous allons présenter ici.

Vous allez devoir travailler en deux temps :

1. **Créer l'activité** dans la BANQUE DE CONTENUS du cours.
2. Intégrer l'activité créée **dans le cours** ou **dans une autre activité de Moodle**.

**Attention** > *Vous noterez que le terme activité H5P désigne à la fois un contenu H5P et l'activité de Moodle permettant d'intégrer un contenu H5P. Pour vous faciliter la distinction, nous veillerons à écrire l'activité de Moodle en petites capitales.*

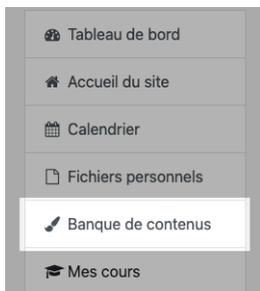
### La Banque de contenus

La BANQUE DE CONTENUS désigne l'endroit où vous trouverez dans Moodle les activités H5P que vous avez créées et que vous pouvez utiliser pour un cours donné (ou pour une autre page de Moodle, comme la page d'accueil). C'est également dans la BANQUE DE CONTENUS que vous pourrez créer de nouvelles activités. Elle est accessible de différentes manières.

## Depuis le menu

Selon votre thème, vous devriez trouver un lien vers la BANQUE DE CONTENUS dans le menu de la page.

**Figure 3.1 :** La Banque de contenus dans le thème Boost



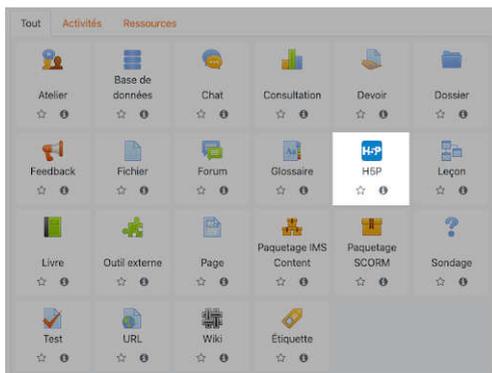
Vous pouvez également, dans votre cours, ajouter une ACTIVITÉ H5P au sein d'une section et l'éditer (voir point suivant).

## Depuis la page d'ajout de l'activité

Pour ajouter une activité dans votre cours, cliquez sur le bouton ACTIVER LE MODE ÉDITION puis, dans la section choisie, sur le lien AJOUTER UNE ACTIVITÉ OU RESSOURCE.

Dans le pop-up qui s'ouvre, cliquez sur l'ACTIVITÉ H5P.

**Figure 3.2 :** Ajouter une activité H5P



**Astuce** > Depuis la version 3.8, H5P est intégré à Moodle. Mais il existe également un plugin H5P qui était utilisé précédemment. Privilégiez l'emploi de la version intégrée (icône bleue) plutôt que le plugin (icône noire).

La page AJOUT H5P s'ouvre. Définissez le nom de l'activité. Sous la rubrique FICHIER DE PAQUETAGE, vous pouvez ensuite soit sélectionner une activité H5P existante via le SÉLECTEUR DE FICHIERS (accessible depuis le bouton ) , soit en créer une nouvelle en ouvrant la BANQUE DE CONTENUS dans une autre fenêtre (d'un clic sur le lien correspondant).

**Figure 3.3 :** Rubrique Fichier de paquetage



## Depuis le Sélecteur de fichiers

Si vous avez ouvert le SÉLECTEUR DE FICHIERS, cliquer sur la roue dentée qui apparaît à droite du champ de recherche quand vous avez sélectionné la BANQUE DE CONTENUS vous permet également d'ouvrir celle-ci afin d'y ajouter de nouveaux contenus.

**Figure 3.4 :** Ouvrir la Banque de contenus à partir du Sélecteur de fichiers



## Créer le contenu dans la Banque de contenus

Une fois dans la BANQUE DE CONTENUS, cliquez sur le bouton AJOUTER pour accéder aux activités H5P disponibles. Sélectionnez celle qui vous intéresse. Le fait de cliquer sur son nom lance directement son éditeur et vous pouvez commencer votre création.

Figure 3.5 : Ajouter une activité H5P



Certains paramètres sont **communs à toutes les activités**. Vous noterez par ailleurs que les rubriques optionnelles sont généralement repliées par défaut (et donc masquées). Vous pouvez les repérer par la petite flèche qui précède leur nom. La création des différentes activités est traitée plus en détail dans la suite du livre.

*Note* > Reportez-vous à la [Section 6.4, Cas d'utilisation 2 : l'optimisation de photographies pour un exemple détaillé de création et d'intégration d'une activité sous Moodle](#).

### LE MENU DE LA BANQUE DE CONTENUS EST VIDE !

Vous n'avez pas ou peu d'activités qui sont présentes dans le menu AJOUTER ? C'est que votre Moodle ne s'est pas connecté avec H5P.org afin de se mettre à jour. Les causes peuvent être diverses : pas de connexion internet, le cron de Moodle qui n'a pas été paramétré, etc. En ouvrant la page ADMINISTRATION DU SITE > H5P > VUE D'ENSEMBLE H5P, vous verrez un lien LANCER MAINTENANT qui permet de lancer manuellement les tâches du cron relatives aux composants H5P. Vous pouvez de cette manière télécharger les activités manquantes. Si ce lien n'apparaît pas, vous pouvez [lancer aussi le cron](#), pour toutes les tâches, manuellement à partir de votre navigateur.

Figure 3.6 : Activation manuelle du cron

Fonctionnalité	Statut	Description
Bouton d'insertion H5P	Activé	Le bouton d'insertion H5P de l'éditeur Atto permet aux utilisateurs d'insérer des contenus H5P en saisissant une URL ou du code d'intégration ou en déposant un fichier H5P.
Filtre d'affichage H5P	Activé	Le filtre d'affichage H5P converti les URLs en contenu H5P intégré.
Tâche programmée H5P	Activé Lancer maintenant	La tâche programmée H5P télécharge les types de contenu H5P depuis le site h5p.org.

## Intégrer du contenu H5P

### Comme ACTIVITÉ H5P

Une fois votre contenu créé, vous pouvez l'intégrer à votre cours en tant qu'ACTIVITÉ H5P. Vous devez pour cela l'ajouter comme n'importe quelle autre activité Moodle, via la fenêtre AJOUTER UNE ACTIVITÉ OU RESSOURCE.

Sur la page [AJOUT H5P](#), rubrique FICHER DE PAQUETAGE, cliquez sur l'icône SÉLECTEUR DE FICHIERS  (voir [Figure 3.3](#)) afin d'ouvrir celui-ci. Dans la BANQUE DE CONTENUS, retrouvez l'activité H5P que vous venez de créer (de là l'importance de lui donner un nom significatif) et sélectionnez-la. Une boîte de dialogue s'ouvre alors, vous permettant de modifier quelques paramètres complémentaires. Vous avez le choix de faire une copie ou de créer un lien vers le fichier, comme pour tous les fichiers de Moodle. Dans la majorité des cas, sauf besoin particulier, choisissez d'utiliser un lien : les changements apportés à l'activité seront répercutés à toutes les instances.

- Si vous créez un lien, tout changement apporté à l'activité présente dans la BANQUE DE CONTENUS sera répercuté vers votre activité dans le cours, ainsi qu'à d'autres instances qui pourraient être présentes dans d'autres parties du cours.
- Si vous créez une copie, les changements ne seront répercutés que si vous écrasez la copie existante avec la nouvelle version portant le même nom.