

# 15

## Compétences

Les compétences sont les objectifs d'apprentissage visés par un cours ou ses ressources et activités. Vous pouvez prévoir l'acquisition de compétences suite à l'achèvement d'un cours ou d'une de ses activités et ressources.

L'acquisition de compétences suit un **barème**. Elle peut être entérinée manuellement suite à la validation d'une preuve ou automatiquement lorsqu'une **condition d'achèvement** est satisfaite.

L'acquisition progressive des compétences par les apprenants est représentée par une barre d'avancement sur les cours auxquels ils sont inscrits (Figure 15.1) et complète leur(s) plan(s) de formations s'ils en disposent (Figure 15.2).

Figure 15.1 : État d'avancement de l'acquisition des compétences d'un cours 



The screenshot shows a Moodle course interface. On the left is a navigation menu with options like 'Participants', 'Badges', 'Compétences' (highlighted), 'Notes', 'Généralités', and 'Section 1' through 'Section 5'. The main content area is titled 'Cours: Nom complet du cours 4' and shows 'Compétences du cours'. A progress bar indicates 'Vous avez acquis 3 compétences sur 6 dans ce cours.' Below this, two competency entries are visible: 'Compétence 4 C. 4' with a 'Niveau atteint' status and 'Activité leçon', and 'Compétence 1 C. 1' with a 'Description de la compétence 1' and 'Ressource URL'.

Les **plans de formation** sont des listes de compétences que les apprenants se fixent comme objectif d'acquérir par le biais des différents cours. Ils peuvent être créés et gé-

rés, individuellement ou en lots, par les seuls gestionnaires (nativement) ou initiés par les apprenants eux-mêmes (le cas échéant les permissions doivent être [adaptées](#)). Pour chaque compétence incluse dans un plan de formation, les apprenants peuvent rechercher les cours permettant de l'acquérir.

**Figure 15.2 :** Plan de formation d'un apprenant 🎓

Prénom Étudiant2 [Message personnel](#) [Ajouter aux contacts](#)

Tableau de bord / Utilisateurs / Prénom Étudiant2 / Plans de formation / Modèle de plan de formation

### Modèle de plan de formation

Description du modèle de plan de formation

**Statut**  
Actif (Terminer ce plan de formation)

**Modèle de plan de formation**  
Modèle de plan de formation (Délier du modèle de plan de formation)

**Progrès**  
4 compétences sur 8 sont acquises

► Commentaires (0)

#### Compétences du plan de formation

Nom	Évaluation	Compétence acquise	Statut	Actions
Compétence 1 C_1 Chemin : Référentiel N°1 /	Plutôt pertinent	Oui	-	<a href="#">Modifier</a>
Compétence 1.1 C1.1 Chemin : Référentiel N°1 / C_1	Plutôt pertinent	Oui	-	<a href="#">Modifier</a>
Compétence 1.2 C1.2 Chemin : Référentiel N°1 / C_1	Plutôt pertinent	Oui	-	<a href="#">Modifier</a>
Compétence 2 C_2 Chemin : Référentiel N°1 /	-	Non	-	<a href="#">Modifier</a>

Le fonctionnement des compétences dans Moodle repose sur la [création de référentiels](#). Un référentiel est un ensemble cohérent de compétences et de sous-compétences. Le Cadre Européen Commun de Référence pour les langues en est un bon exemple. Les compétences ainsi organisées servent ensuite d'une part à élaborer les plans de formation, d'autre part à clarifier les objectifs des cours et de leurs activités/ressources en précisant quelles compétences ils permettent d'acquérir. Lors de la participation des apprenants à vos cours, les compétences sélectionnées peuvent faire l'objet d'un processus d'acquisition automatique dans le respect du barème ou être validées manuellement suite à l'examen d'une preuve.

**Note** > En tant qu'extension, les fonctionnalités de gestion des compétences peuvent être désactivées. Ouvrez la page de gestion des extensions depuis l'administration du site (ADMINISTRATION DU SITE > COM-

PÉTENCES > RÉGLAGES DES COMPÉTENCES) et désactivez l'extension si vous ne souhaitez pas l'utiliser et en masquer les accès.

## 15.1. Créer un référentiel de compétences

Ouvrez la page d'administration du site, onglet **ADMINISTRATION DU SITE** > COMPÉTENCES > RÉFÉRENTIELS DE COMPÉTENCES. Cliquez sur le bouton AJOUTER UN RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES pour afficher la page de création.

**Figure 15.3 :** Page de création d'un référentiel de compétences

Référentiels de compétences

Ajouter un référentiel de compétences

[Tout replier](#)

▼ **Général**

Nom ❗  1

Description

Identifiant ❗

Barème ❗ ⓘ  2  
 3

Visible ⓘ

Catégorie

---

▼ **Taxonomies** 4

Niveau 1

Niveau 2

Niveau 3

Donnez un nom et un identifiant 1 à votre référentiel de compétences et sélectionnez un BARÈME 2 parmi ceux existants, nativement : APPROPRIATION DU SAVOIR LIÉE OU DÉTACHÉE ou BARÈME DE COMPÉTENCES PAR DÉFAUT.