

# 4

## Rôles et contextes

---

Les rôles sont des ensembles de permissions que l'on accorde aux utilisateurs. Les utilisateurs sont alors limités par les permissions rattachées aux rôles qui leur ont été attribués. Il existe deux types de rôles : les *rôles système* et les *rôles de contexte*. Les *rôles système* ouvrent les permissions sur tout votre Moodle, tandis que les *rôles de contexte* limitent les permissions aux contextes sur lesquels ils sont accordés c'est-à-dire des éléments de Moodle et les fonctionnalités qui y sont rattachées.

Prenons par exemple le rôle de gestionnaire. Il s'agit d'un rôle puissant puisqu'il peut apporter de très nombreuses modifications à de nombreux éléments. En accordant ce rôle à un utilisateur à l'échelle du système, vous faites de lui un administrateur des éléments de fonctionnement et paramétrage de TOUT votre Moodle. En accordant ce rôle sur une catégorie (il s'agit alors d'un rôle de contexte), la nature des permissions de l'utilisateur est toujours la même (création, modification et administration), mais leur portée est limitée à la catégorie et ce qu'elle contient (cours et sections, participants, etc.). Il en est de même pour le rôle de créateur de cours : s'il s'agit du rôle système, l'utilisateur pourra créer tous les cours de votre Moodle. S'il est attribué sur une catégorie (un contexte) l'utilisateur pourra faire exactement les mêmes opérations, mais seulement dans la catégorie en question.

Les utilisateurs cumulent les rôles entre le système et les nombreux contextes de Moodle. Leurs permissions se complètent alors : un même utilisateur peut être gestionnaire d'une catégorie et enseignant sur le cours d'une autre catégorie. Si les permissions de son premier rôle ne lui permettent pas de voir le contenu des cours de l'autre catégorie, celles de son deuxième rôle lui permettent évidemment d'accéder au cours qu'il doit dispenser, à son contenu et à son administration. Tout comme l'utilisateur participant à un cours a le rôle d'étudiant sur le cours mais aussi celui d'utilisateur authentifié sur votre Moodle dès qu'il se connecte.

Les contextes sont les utilisateurs, les catégories, les cours, les modules d'activité et les blocs. Il s'agit ici plutôt de *types de contextes*, c'est-à-dire de familles : une sous-catégorie est aussi un contexte à part entière, appartenant à la famille catégorie. Il est possible d'attribuer des rôles à une sous-catégorie. Il en est de même pour une cohorte qui est un






























autre contexte de la famille utilisateur. Il est possible d'attribuer un rôle à une cohorte, il sera effectif sur ses utilisateurs.

Les permissions apportées par un rôle attribué sur un contexte (une catégorie ou un cours par exemple) se propagent sur ses contextes inférieurs (sous-catégorie ou activité du cours). L'inverse ne se vérifie pas : les permissions accordées par un rôle sur une sous-catégorie n'ouvrent pas de droit sur la catégorie parente. Ce fonctionnement permet une gestion particulièrement fine des permissions accordées à chaque utilisateur. Nous verrons au chapitre [Modification des rôles et permissions](#) comment, si besoin, modifier un rôle existant et créer vos propres rôles.

## 4.1. Rôles et permissions

Vous pouvez voir précisément quelles sont les permissions accordées aux différents rôles depuis la zone d'administration du site, onglet **UTILISATEURS** > PERMISSIONS > DÉFINITION DES RÔLES.

Figure 4.1 : Liste et description des rôles

Rôle	Description	Nom abrégé	Modifier
Gestionnaire	Les gestionnaires peuvent accéder aux cours et les modifier. En général, ils ne participent pas aux cours.	manager	  
Créateur de cours	Les créateurs des cours peuvent créer de nouveaux cours.	coursecreator	   
Enseignant	Les enseignants peuvent tout faire dans un cours, y compris ajouter et modifier les activités et donner des notes aux étudiants.	editingteacher	   
Enseignant non éditeur	Les enseignants non éditeurs peuvent enseigner dans leur cours et donner des notes aux étudiants, mais ne peuvent ni ajouter, ni modifier des activités.	teacher	   
Étudiant	Les étudiants ont en général moins de privilèges dans un cours.	student	   
Visiteur anonyme	Les visiteurs anonymes ont très peu de privilèges et ne peuvent normalement saisir de texte à aucun endroit.	guest	  
Utilisateur authentifié	Tous les utilisateurs connectés.	user	  
Utilisateur authentifié sur la page d'accueil	Tous les utilisateurs connectés sur le cours page d'accueil.	frontpage	   
Ajouter un nouveau rôle			