

Table des matières

À propos de l'auteur	ix
Avant de commencer	x
1. À qui s'adresse ce livre ?	x
2. Version de Moodle utilisée	xi
3. Appellation et convention d'écriture	xi
1. Premier contact avec Moodle	1
1.1. Architecture	2
1.2. Rôles	7
1.3. Éléments d'interface	10
1.4. Première connexion	14
Gestion des utilisateurs et des rôles.....	15
2. Création d'utilisateurs	16
2.1. Créer des utilisateurs à la main	17
2.2. Importer des utilisateurs	22
2.3. Permettre aux visiteurs de créer leur compte	30
2.4.  Autoriser la connexion par e-mail	33
2.5.  Définir le niveau de sécurité des mots de passe	33
2.6. Filtrer les utilisateurs et les manipuler par lots	34
3. Cohortes d'utilisateurs	39
3.1. Créer une cohorte	40
3.2. Importer des cohortes	41
3.3. Administrer les cohortes	41
3.4. Ajouter des utilisateurs à une cohorte	42
4. Rôles et contextes	43
4.1. Rôles et permissions	44
4.2. Attribuer un rôle système	47
4.3. Attribuer un rôle de contexte	50
4.4. Se connecter en tant que...	52
5. Données utilisateurs et permissions.....	54
5.1. Liste et profil des utilisateurs	54
5.2. Savoir qui a quel rôle et à quoi il peut accéder	56
5.3. Exporter les données des utilisateurs	60

5.4. Supprimer des utilisateurs	61
6. Modification des rôles et permissions.....	62
6.1. Modifier un rôle existant	62
6.2. Créer ses propres rôles	66
6.3. Modifier les permissions d'un utilisateur	67
7.  Conditions d'utilisation, consentement et gestion des don- nées utilisateurs	69
7.1. Choisir et paramétrer le gestionnaire de CGU	71
7.2. Preuves de consentement des utilisateurs	73
7.3. Contrôler l'âge des utilisateurs lors de leur enregistrement	74
7.4. Nommer un délégué à la protection des données	76
7.5. Durée de conservation des données personnelles	77
7.6. Gérer les données personnelles des utilisateurs	84
Mise en place des cours et de leur contenu.....	87
8. Catégories de cours	88
8.1. Créer les catégories de cours	88
8.2. Gérer les catégories	89
8.3. Manipuler les catégories par lots	93
9. Création d'un cours	94
9.1. Éléments génériques	94
9.2. Description	96
9.3. Format de cours	96
9.4. Apparence	98
9.5. Fichiers et dépôts	99
9.6. Suivi d'achèvement	99
9.7. Groupes	99
9.8. Personnaliser l'intitulé des rôles	99
9.9. Tags	100
9.10. Valider la structure	104
9.11. Création rapide de cours	106
9.12. Copier un cours	107
9.13.  Paramètres par défaut	108
10. Sections de cours	109
10.1. Gérer les sections	110
10.2. Restriction d'accès	112

10.3. Et les annonces ?	117
11. Ressources et activités	119
11.1. Bâtir son cours avec des ressources et activités	119
11.2. Partager des ressources existantes	121
Fichier	121
Dossier	125
URL	126
Étiquette	127
11.3. Compléter et illustrer ses cours	128
Explorer le contenu de Moodle	129
Organiser les espaces de stockage	129
Ajouter de nouveaux fichiers dans les espaces de stockage	129
Récupérer et adapter des contenus H5P	130
🔗 Se connecter à des espaces de stockage externes	130
11.4. Rédiger ses cours dans Moodle	131
Page	131
Livre	132
Paquetage IMS	133
11.5. Contrôler les connaissances à l'aide des activités pédagogiques	134
11.6. Créer de l'interaction entre participants	134
11.7. Paramétrages communs	135
12. Inscription des apprenants	138
12.1. Inscrire des participants à la main	139
12.2. Inscrire une cohorte d'utilisateurs	140
12.3. Permettre l'auto-inscription	141
12.4. Permettre l'accès anonyme	145
12.5. 🔗 Sécuriser l'accès à vos cours	146
12.6. Désinscrire un participant	148
12.7. Autres actions sur les participants à un cours	149
Administration et vie des cours	151
13. Réglages et rapports des cours	152
13.1. Créer des groupes d'apprenants	153
13.2. 🔗 Paramètres par défaut des groupes	158
13.3. Voir et adapter les permissions sur un cours	159
13.4. Définir les conditions d'achèvement d'un cours	160

13.5. Suivre les connexions	162
13.6. Rapports d'achèvement d'activité et de compétences	164
14. Notes	165
14.1.  Paramètres par défaut des notes	166
14.2.  Adapter les notes lettres	167
14.3. Créer des barèmes d'évaluation	168
14.4. Configurer le carnet de notes	170
14.5. Dans la pratique : noter le travail des apprenants	174
15. Compétences	178
15.1. Créer un référentiel de compétences	180
15.2. Ajouter des compétences à un référentiel	183
15.3. Construire son arbre de compétences	185
15.4. Créer des plans de formation	186
Créer des modèles de plans de formation	186
Attribuer un modèle à une sélection d'utilisateurs	189
Attribuer un modèle à une cohorte d'utilisateurs	191
Créer un plan de formation spécifique pour un utilisateur	191
15.5. Définir les compétences d'un cours	192
15.6. Définir les compétences des activités et ressources	195
15.7. Évaluer l'acquisition des compétences	196
16. Sauvegarde, restauration et importation de cours.....	202
16.1. Sauvegarder un cours	203
Première étape : réglages initiaux	203
Deuxième étape : réglages du schéma de sauvegarde	205
Troisième étape : confirmation	206
Quatrième étape : effectuer la sauvegarde	206
Télécharger le fichier de sauvegarde du cours	207
16.2. Restaurer un cours	207
16.3. Importer un cours	211
16.4. Réinitialiser un cours	213
16.5.  Paramètres par défaut des importations et restaurations	214
Personnalisation	215
17. Personnalisation du thème	216
17.1. Ajouter son logo	216
17.2. Choisir son thème	218

17.3. Personnaliser les thèmes natifs	220
17.4. Utiliser un thème additionnel	221
18. Personnalisation de l'interface	222
18.1. Définir les langues du site	222
18.2. Personnaliser la page d'accueil de votre site	224
18.3. Personnaliser la barre d'en-tête	227
18.4. Personnaliser le menu utilisateur	229
18.5.  Personnaliser les cours et les profils des utilisateurs	230
18.6. Personnaliser la navigation entre les pages	234
18.7. Définir le tableau de bord par défaut des utilisateurs	235
Ajouter un bloc	235
Actions sur les blocs	236
Réinitialiser le tableau de bord de tous les utilisateurs	239
18.8. Définir la page de profil par défaut des utilisateurs	240
18.9. Personnaliser les textes de l'interface	241
19. Autres fonctionnalités natives	244
19.1. Voir qui est en ligne	244
19.2. Échanger par messagerie instantanée	244
19.3. Gérer ses notifications et leur réception	246
19.4. Activer la recherche globale	247
19.5. Personnaliser les visites guidées	250
Liste des visites guidées	250
Actions sur les visites guidées existantes	250
Importer une visite guidée	251
Créer une visite guidée – initialisation	252
Créer une visite guidée – définir les étapes	256
19.6.  Ouvrir l'accès à l'application mobile	259
Liste des illustrations	261
Index	271