

Raccourcis clavier les plus courants sur Scribus 1.7

Voici quelques raccourcis utiles pour concevoir vos documents sur Scribus. Pour les utilisateurs Mac, remplacer Ctrl par Cmd.

OUTILS DE CRÉATION	
Cadre de texte	T
Cadre d'image	I
Tableau	A
Filet	L
Tracé à main levée	F
Courbe de Bézier	B
Rectangle et autres formes simples	S
Polygone	P

SÉLECTION ET MANIPULATION	
Outil de sélection	C
Propriétés	F2
Verrouiller	Ctrl+L
Grouper	Ctrl+G
Dégrouper	Ctrl+Maj+G
Copier/Coller	Ctrl+C/Ctrl+V
Dupliquer (même page, en décalé)	Ctrl+D
Duplications multiples	Ctrl+Maj+D
Tout sélectionner selon critères	Ctrl+Alt+A

WORKFLOW	
Calques	F6
Styles	F4
Aperçu de la page	Ctrl+Alt+P
Affichage à taille réelle (100%)	Ctrl+I
Exporter en PDF	Ctrl+Maj+P

GESTION DU TEXTE	
Propriétés du cadre	F2
Propriétés du texte	F3
Éditer le texte dans l'éditeur	Ctrl+T
Importer du texte	Ctrl+I
Coller du texte non formaté	Ctrl+Alt+Maj+V
Collage spécial	Ctrl+Maj+V
Rechercher-Substituer avancé	Ctrl+F

GESTION DE L'IMAGE	
Propriétés du cadre	F2
Importer une image	Ctrl+I
Appliquer des effets	Ctrl+E

DISPOSITION DES ÉLÉMENTS D'UN MÊME CALQUE	
Le plus au-dessus	Ctrl+Début
Monter	Début
Descendre	Fin
Le plus en dessous	Ctrl+Fin

RETROUVER FACILEMENT UNE FONCTIONNALITÉ	
Rechercher une action	Ctrl+Maj+ /



Raccourcis collectés dans le cadre du livre [Scribus 1.7, maître d'œuvre de votre communication](#) écrit par Damien Albiser et paru aux Éditions D-Booker en sept.2025. Disponible au format imprimé (978-2-8227-1170-8) et numérique (EPUB, PDF et consultation en ligne) sur www.d-booker.fr ou via n'importe quelle librairie

